

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
Протокол № 2 от 09.03.2023

УТВЕРЖДАЮ
И.О. Директора МАУДО «СШ «Рубин»

В.В.Барило
приказ от 09.03.2023 № 71_____

Порядок

приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Рубин»

1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Рубин» (далее – Порядок) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2. Организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее – Организация), объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Организация проводит тестирование. Проведение предварительных просмотров, анкетирования, консультаций устанавливается Организацией.

5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Организации создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Организации. Составы комиссий утверждаются Организацией. В состав комиссий

входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

5.1. Председателем приемной комиссии является руководитель Организации или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

5.2. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Организации (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

6. При организации приема поступающих руководитель Организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Организация на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Организации) размещает следующую информацию и документы в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

копию устава Организации;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

условия работы приемной и апелляционной комиссий Организации;

количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;

сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

сроки зачисления поступающих в Организацию;

образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – заявление) Приложение № 1, 2;

порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки..

8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, размещается Организацией на своем информационном стенде и сайте Организации в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей).

9. Приемная комиссия Организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Организации для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

10. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Организации.

Организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

11. Прием в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Организаций.

12. В заявлении указываются следующие сведения:

наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата и место рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;

номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);

адрес места жительства, места пребывания и (или) места фактического проживания;

согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных¹. (обратная сторона заявления).

13. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

14. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки²;

№ 1144н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2020 г, регистрационный № 61238), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 февраля 2022 г. № 106н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2022 г., регистрационный № 67554).

фотографии поступающего (в количестве 1 шт, формат 3X4);

сертификат дополнительного образования или номер данного сертификата.

15. Заявление и документы, указанные в пунктах 11 – 14 Порядка, подаются одним из следующих способов:

¹ Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2011, № 31, ст. 4701).

² Пункт 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, приложения № 3 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г.

лично в Организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

17. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в Организацию.

Индивидуальный отбор поступающих в Организацию проводит приемная комиссия.

Организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

19. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Организацией, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

20. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Организации.

21. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте

Организации с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

22. Организацией предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Организацией сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

23. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

24. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

25. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

26. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

27. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

28. Зачисление поступающих в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом Организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Организацией.

29. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Организация вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

Директору МАУДО «СШ «Рубин»
А.В.Ельникову

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

проживающего по адресу: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Рубин» на обучение по дополнительной общеобразовательной программе спортивной подготовки по виду спорта

_____ (вид спорта)

Дата и место рождения ребенка _____

Адрес места жительства: _____

Место учебы (школа, _____ Контактный телефон: _____

класс) _____

Отец (законный представитель) _____

Мать (законный представитель) _____

С Уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, СаПИНом, правилами внутреннего распорядка обучающихся, Порядком приема, Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления, дополнительной общеобразовательной программой по виду спорта, иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а). Даю согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего, с условиями процедуры ознакомлен (а).

Копии вышеперечисленных документов размещены на официальном сайте учреждения (<http://rubin-barnaul.ru>) и на информационном стенде МАУДО «СШ «Рубин»

Расписание занятий составлено с учетом моих пожеланий и возрастных особенностей моего ребенка.

_____ (дата заполнения заявления)

_____ (личная подпись родителя (законного представителя))

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Мне известно, что при подаче заявления необходимо предоставить документ об отсутствии у моего ребенка медицинских противопоказаний для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы (документ прилагается).

Мне так же разъяснено, что в дальнейшем для допуска к учебно-тренировочным занятиям и перевода на следующий этап (год) обучения обучающиеся проходят углубленное медицинское обследование (диспансеризацию) в Алтайском краевом врачебно-физкультурном диспансере и дополнительные медицинские осмотры для допуска к соревнованиям, а также обязательное медицинское страхование.

Я, (Ф.И.О.) _____

Даю согласие на участие в соревнованиях, диспансеризации, ознакомление врачом с ее результатами и дополнительные осмотры моего ребенка, а также на оказание срочной медицинской помощи врачами, обслуживающими соревнования.

_____ (дата заполнения заявления)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ (личная подпись родителя (законного представителя))

К заявлению прилагаются: копия свидетельства о рождении или паспорта; медицинское заключение о состоянии здоровья, фото размер 3Х4, согласие на обработку персональных данных, сертификат дополнительного образования (номер сертификата).

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего поступающего и его родителей (законных представителей)

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

являясь родителем (или) _____
(указать в случае необходимости – опека, и т.п.)

поступающего _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

своей волей и в своих интересах даю МАУДО «СШ «Рубин», расположенному по адресу: г. Барнаул, ул. Мусоргского, 22 (ИНН Учреждения 2225059938, сайт Учреждения <http://rubin-barnaul.ru>), согласие на обработку:

1. Моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; место регистрации и фактического проживания; номера контактных телефонов; место работы; дополнительные данные, предоставляемые при приеме и в ходе прохождения обучения ребенка в Учреждении:

Данные о родителях (законных представителях) поступающего:

Отец:

Мать:

Фамилия _____

Фамилия _____

Имя: _____

Имя: _____

Отчество _____

Отчество _____

Место работы _____

Место работы _____

Контактный телефон _____

Контактный телефон _____

2. Персональных данных моего ребенка (ребенка находящегося под опекой и т.д.):

фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год и место рождения; сведения о близких родственниках; место регистрации и фактического места проживания; данные свидетельства о рождении и (или) паспортные данные; номер телефона; номер полиса обязательного медицинского страхования; сведения о состоянии здоровья; биометрические данные (фотографические изображения); дополнительные данные, предоставляемые при приеме и в ходе прохождения обучения моего ребенка в Учреждении.

Полис обязательного медицинского страхования: серия _____ номер _____

Наименование страховой компании: _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Свидетельство о рождении/паспорт: серия _____ номер _____

(нужное подчеркнуть):

Наименование органа, выдавшего документ: _____

дата выдачи: _____

Вышеуказанные данные предоставляются в целях использования Учреждением для составления списков обучающихся, формирования единого интегрированного банка данных контингента обучающихся, осуществления учебно-тренировочной и соревновательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения дополнительной образовательной программы и спортивных результатов, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, организации проверки персональных данных и иных сведений, использования при наполнении информационного ресурса - сайта организации: наполнения и работы в региональных и федеральных информационных системах, внесения в государственный информационный ресурс, для обработки в единой федеральной межведомственной системе учета контингента обучающихся, том числе L-sport ведения статистики с применением различных способов обработки, а также ведения статистики с применением различных способов обработки.

Даю согласие на передачу персональных данных: в архив Учреждения и (при необходимости) в краевой архив для хранения; в страховую компанию; в обслуживающую медицинскую организацию; в единую федеральную межведомственную систему учета контингента обучающихся (в т.ч. L-sport), в иные организации, осуществляющие подготовку спортивного резерва.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении **моих персональных данных и персональных данных моего ребенка**, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу по запросу руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Данное согласие действует весь период прохождения обучения моего ребенка в Учреждении и срок хранения в соответствии с архивным законодательством.

_____ (дата заполнения)

_____ (подпись)

_____ (ФИО. родителя (законного представителя))

Образец заявления для совершеннолетнего поступающего Приложение № 2

Директору МАУДО «СШ «Рубин»

А.В.Ельникову

Ф.И.О. полностью_____
проживающего по адресу: _____**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Рубин» на обучение по дополнительной общеобразовательной программе спортивной подготовки по виду спорта

(вид спорта)

Дата и место рождения _____

Адрес места жительства: _____

Место учебы, работы _____ Контактный телефон: _____

(школа, класс) _____

Отец (законный представитель) _____

Мать (законный представитель) _____

С Уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, СаПИНом, правилами внутреннего распорядка обучающихся, Порядком приема, Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления, дополнительной общеобразовательной программой по виду спорта, иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а). Даю согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего, с условиями процедуры ознакомлен (а).

Копии вышеперечисленных документов размещены на официальном сайте учреждения (<http://rubin-barnaul.ru>) и на информационном стенде МАУДО «СШ «Рубин»

Расписание занятий составлено с учетом моих пожеланий.

(дата заполнения заявления)_____
(личная подпись родителя (законного представителя))_____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Мне известно, что при подаче заявления необходимо предоставить документ об отсутствии у меня медицинских противопоказаний для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы (документ прилагается).

Мне так же разъяснено, что в дальнейшем для допуска к учебно-тренировочным занятиям и перевода на следующий этап (год) обучения обучающиеся проходят углубленное медицинское обследование (диспансеризацию) в Алтайском краевом врачебно-физкультурном диспансере и дополнительные медицинские осмотры для допуска к соревнованиям, а также обязательное медицинское страхование.

Я, (Ф.И.О.) _____

Даю согласие на участие в соревнованиях, диспансеризации, ознакомление врачом с ее результатами и дополнительные мои медицинские осмотры, а также на оказание срочной медицинской помощи врачами, обслуживающими соревнования.

(дата заполнения заявления)_____
(Ф.И.О. поступающего)_____
(личная подпись поступающего)

К заявлению прилагаются: копия свидетельства о рождении или паспорта; медицинское заключение о состоянии здоровья, фото размер 3X4, согласие на обработку персональных данных, сертификат дополнительного образования (номер сертификата).

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
совершеннолетнего поступающего**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа)

серия, номер _____ выдан _____
(кем и когда выдан)

проживающий(ая): _____

своей волей и в своем интересе даю МАУДО «СШ «Рубин», расположенному по адресу: г. Барнаул, ул. Мусоргского, 22 (ИНН Учреждения 2225059938, сайт Учреждения <http://rubin-barnaul.ru>), согласие на обработку:

1. Моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; паспортные данные; место регистрации и фактического проживания; номера телефонов (домашнего, мобильного, служебного); место работы, занимаемой должности; дополнительные данные, предоставляемые при приеме и в ходе обучения в Учреждении. дата и место рождения; сведения о близких родственниках; номер полиса обязательного медицинского страхования; сведения о состоянии здоровья; биометрические данные (фотографические изображения); дополнительные данные, предоставляемые при приеме и в ходе спортивной подготовки в Учреждении.

Вышеуказанные данные предоставляются в целях использования Учреждением для составления списков поступающих, формирования единого интегрированного банка данных контингента поступающих, осуществления спортивной подготовки, индивидуального учета результатов освоения программы спортивной подготовки и спортивных результатов, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, организации проверки персональных данных и иных сведений, использования при наполнении информационного ресурса - сайта организации; наполнения и работы в региональных и федеральных информационных системах, внесения в государственный информационный ресурс, ведения статистики с применением различных способов обработки, а также в целях организации и итогов участия в спортивном мероприятии, ведения статистики с применением различных способов обработки.

Даю согласие на передачу персональных данных: в архив Учреждения и (при необходимости) в краевой архив для хранения; в страховую компанию; в обслуживающую медицинскую организацию; в единую федеральную межведомственную систему учета контингента обучающихся (в т.ч. L-sport), в иные организации, осуществляющие подготовку спортивного резерва.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении **моих персональных данных**, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу по запросу руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Данное согласие действует весь период прохождения моего обучения в Учреждении и срок хранения в соответствии с архивным законодательством.
