

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУСП «СШ «Рубин»

 А.В.Ельников

Приказ от «14» июля 2021 г.
№ 67

План мероприятий МАУСП «СШ «Рубин»
по противодействию коррупции на 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение локальных актов: Антикоррупционная политика. Кодекс этики и служебного поведения. Положение о конфликте интересов. Положение о порядке уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	март 2021 года	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2021 год»	март 2021 г.	Директор школы
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	апрель 2021г.	Директор школы
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
2.3.	Контроль за приемом документов вновь поступающих, порядком приема нормативов при приеме и переводе занимающихся	В течение года (особенно август)	Зам. директора по СП

2.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы
2.5.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, занимающихся из школы	В течение года	Директор Заместитель директора по СП
3. Организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
3.1.	Информирование работников школы о наличии инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в спортивной школе	По мере необходимости	Администрация школы
3.2.	Консультирование тренеров по вопросам основной деятельности	По мере необходимости	Администрация школы
3.3.	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Плана финансово-хозяйственной деятельности	В течение года	Главный бухгалтер
3.4.	Ведение на официальном сайте учреждения подраздела «Противодействие коррупции»	В течение года	Заместитель директора по СП
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Зам. директора по АХР
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы